

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – АЛФАТАР  
ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

**НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени  
на услуги на територията на община Алфатар**

**АЛФАТАР  
ОКТОМВРИ 2018 Г.**

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на местните такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местни такси и цени на предлаганите от общината услуги, реда и срока на тяхното събиране.

**Чл. 2.(1)** В община Алфатар се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски градини;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За притежаване на куче;
7. Други местни такси, определени със закон.

**(2)** Не се определят цени и не се събират приходи от услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3 (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**(3)** За облагаемите сделки стопанска дейност в общината да се начислява ДДС в определен размер съгласно закона.

**(4)** Не се събират такси за извършване на комплексни услуги, при които за извършване на определена услуга от община Алфатар е необходимо издаване на документ от друга структура на общината.

**Чл. 4.(1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазването на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаването на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. Ефективно разпределяне на общинските ресурси чрез определяне и заплащане на местните такси и цени на услуги;
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги;

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.(1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват разходите за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални; режийни; консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр. Инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формиране на размера на таксата.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.(1)** Размерът на таксите може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на услугата, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществени интереси.

**(2)** В случаите по ал. 1 Разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**(3)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2.) В случаите по ал.1. разходите са за сметка на общинските приходи.

(3.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000лв., при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по – голям от една година, се издават от кмета след решение на общинския съвет.

(5.) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1 -5 от ЗМДТ.

**Чл. 9.(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинска администрация.

(3) Лицата, имащи право да събират местни такси се определят със заповед от кмета на общината.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 10.** Когато на общински орган е възложено да извърши действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** При необходимост от промяна на размера на таксите и цените на услугите кметът на общината внася в ОбС предложение за промяна.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставените услуги;
3. Ползвателите, ползващи преференции;
4. Информацията за определяне на таксите и цените на услугите;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 13. (1.)** Таксата се заплаща за услугите по събирането и транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране; третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

(2.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.13, ал.1 в съответния район, както и честотата на събиране и извозване на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл. 14.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. За имоти общинска собственост, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, след което се възстановява на общината от наемателя, съответно от ползвателя.

**Чл. 15. (1).** Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за тяхното третиране, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други за обществени места, обществени заведения, паркове и градини;

2. Третиране на битовите отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, включително отчисленията по Закона за управление на отпадъците;

3. Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). Общинският съвет взема решение за размера на таксата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(3). Поради липса на технически средства за установяване количествата на битовите отпадъци, Общински съвет Алфатар определя за основа при изчисляването на такса „Битови отпадъци” данъчната оценка на имота на собственика, а за не жилищните имоти на фирмите основата за определяне е по-високата от данъчната и отчетната стойност, както следва:

за жилищни имоти на физически и юридически лица и нежилищни имоти на физически лица

- в промил, пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика

за нежилищни имоти на юридически лица

- в промил, пропорционално върху по-високата от данъчната и отчетната стойност на активите (земя и сгради)

(4). Общински съвет Алфатар, определя следните размери на промилите на Таксата за битови отпадъци в община Алфатар за 2019 г., както следва:

1. Такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации и тяхното третиране за всички населени места в община Алфатар.

1.1. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За жилищни имоти на физически и юридически лица – **4 %**.

1.2. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За нежилищни имоти на физически лица – **5 %**.

1.3. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За нежилищни имоти на юридически лица – **6 %**.

2. Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Алфатар.

2.1. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За жилищни имоти на физически и юридически лица – **4 %**.

2.2. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За нежилищни имоти на физически лица – **4 %**.

2.3. **Изм. с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.** За нежилищни имоти на юридически лица – **5,5 %**.

3. За незастроени дворни места се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Алфатар.

**Чл.16. (1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3.) Община Алфатар уведомява лицата по чл.14 от Наредбата за дължимите от тях такси за съответният период и за сроковете за плащане.

**Чл. 17.(1)** Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

**Чл. 18. (1).** Не се събира такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации и тяхното третиране в следните случаи:

1. Услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ;

2. За жилищни и нежилищни имоти, които няма да се обитават или използват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация за това чрез деловодството на Община Алфатар до 31 октомври на предходната година.

3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или част от нея и данъчнозадълженото лице е подало декларация за това в деловодството на Община Алфатар в двумесечен срок от датата на придобиване. Таксата не се събира от месеца на придобиване на недвижимия имот.

4. В случаите, когато в имота, деклариран като необитаван или новопостроен, след проверка от общинска администрация се установи, че обитават имота, нарушителите дължат глоба в размер петкратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имота.

(2) Освобождаването от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 на Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общината и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

(3). Не се извършва освобождаване от заплащане на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 18, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(4) Предприятия или фирми на територията на общината, сключили договори с други фирми извършващи услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, дължат такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване и на депа за обезвреждане, пропорционално съгласно определените с Наредбата промили.

(5) За недвижими имоти, представляващи незастроена земя, както и за имоти които няма да се ползват през цялата година и за които са подадени декларации, отговарящи на условията на ал.1, т.2 и ал.4, се начислява такса само за частта „поддържане на чистотата на територията за обществено ползване“.

**Чл.18а.** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и външна реклама.

**Чл. 19.(1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Таксите се заплащат според зоната, в която се намира теренът:

I. ЗОНА – Централната част на гр. Алфатар, ул.”Йордан Петров”

II. ЗОНА – гр. Алфатар ул.” Олшанка” и ул.” Ал. Стамболийски”

III. Зона – с. Алеково

IV. ЗОНА – с.Бистра, с. Кутловица, с. Васил Левски, с. Цар Асен, с. Чуковец

1. За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция и промишлени стоки.

1.1. Търговия със селскостопанска продукция.

1.1.1. за гр.Алфатар

- а) На ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>
- б) На месец – 10.00 лв. / м<sup>2</sup>
- с) Продажба с лек автомобил – 5.00 лв.
- д) Продажба с товарен автомобил или ремарке – 8.00 лв.

1.1.2. за останалите селища

- а) На ден – 0.30 лв. / м<sup>2</sup>
- б) На месец – 4.50 лв. / м<sup>2</sup>
- с) Продажба с кола с вериги с добитък – 1.00 лв.
- д) Продажба с лек автомобил – 1.70 лв.
- е) Продажба с товарен автомобил или ремарке – 4.50 лв.

1.2. Търговия с промишлени стоки – таксата се събира в увеличен размер – 2 /два/ пъти по-висок от таксите по т. 1 за търговия със селскостопанска продукция.

2. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони.

- а) На ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>
- б) На месец – 10.00 лв. / м<sup>2</sup>

3. За продажба на стоки и ползване на терени, на които са организирани панаири, събори и празници.

- а) на ден – 1.50 лв. / м<sup>2</sup>

4. За ползване на места, на които са организирани панорами и стрелбища.

- а) на ден – 0.50 лв. / м<sup>2</sup>

5. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и инертни материали и селскостопанска продукция.

- а) Първа зона – 1.50 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 30,00 лв. месечно;
- б) Втора зона – 1.50 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 30,00 лв. месечно;
- с) Трета зона – 1.00 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 20,00 лв. месечно;
- д) Четвърта зона – 1.00 лв. / м<sup>2</sup> на ден, 20,00 лв. месечно.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър, като размерът на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировка, осветление, почистване, разходите за издаване на разрешително, контрол и други подобни.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) т. 1 За извършване на търговия на открито в обособените към заведението за хранене и развлечения летни градини/площадки, разположени в общински терени се заплаща такса в размер на:

- на ден – 0,20 лв. / м<sup>2</sup>;
- на месец – 5,00 лв. / м<sup>2</sup>;
- за сезон – 20,00 лв. / м<sup>2</sup>

т.2 За поставени допълнителни маси към обособените летни градини/площадки се заплаща такса за брой място за сядане в размер на:

- на ден – 0,20 лв.;
- на месец – 5,00 лв.;
- за сезон – 20,00 лв.

т. 3. Таксите по т. 1 и т. 2 се заплащат по 1/12 за всеки пълен месец;

т. 4. Лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението;

т. 5. Разрешение за ползване по т. 1 и т. 2 да бъде в размер на 6.00 лв.

**Чл. 20.** Таксата се събират от експерти „Приходи от населението” при Община Алфатар.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски градини

**Чл. 21.(1)** За ползване на целодневна детска градина родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на **25.00лв.** /по оклад за присъствие/.

**(2)** Размерът на таксата по ал. 1, на чл. 21 за целодневни детски градини на деца, с родители с над 80% инвалидност е **20.00лв.**

**(3)** Когато 2 или повече деца са приети в една детска градина за първото дете се заплаща пълна такса, за второто и всяко следващо дете таксата е 50 % от таксата по ал. 1, на чл. 21, т.е. **12.50 лв.**

**(4)** Ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на чл.21 от Наредбата действат в периода от 01 юни до 14 септември включително на съответната година по отношение на децата, навършили 5 и 6 годишна възраст, подлежащи на задължително обучение.

**(5)** При отсъствие на децата не се заплаща за периода на отсъствие, при условие че предварително е уведомен директора на детската градина и/или учителя на групата, а при отсъствие по болест е представена извинителна бележка от лекуващ лекар.

**(6)** За ползване на намалението по ал. 2 и ал. 3 Родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията /копие от актовете за раждане на децата и копие от експертното решение на ЛКК/.

**(7)** Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на доказателствените документи.

**(8)** Размерът на таксите е еднакъв за всички филиали и населени места, намиращи се на територията на общината.

**(9)** Родителите или настойниците на децата, навършили 5 и 6 годишна възраст, подлежащи на задължително обучение в подготвителна група към целодневната детска градина не заплащат месечна такса.

**Чл. 22.** Таксите по този раздел се събират и внасят в общинския бюджет до 20 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

### РАЗДЕЛ IV

#### Такси за технически услуги

**Чл. 23.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство.

**Чл. 24.** Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**Чл. 25.** Освобождават се от такси за технически услуги държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл.26. Доп. с Решение №083/30.09.2020 г. по Протокол №09/30.09.2020 г. на ОбС гр.Алфатар.** Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	Услуга	Срок за предоставяне	Такса/лв.
1	Издаване на скица за недвижим имот	7 дни 1 ден	10.00 20.00
2	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл. 140 от ЗУТ	14 дни	
2.1	за жилищни сгради		20.00
2.2	за стопански и обществени функции		30.00

3	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти	30 дни	
3.1	за жилищни сгради-ново строителство		50.00
	пристройки и реконструкция със смяна на конструктивна система		40.00
3.2	за нежилищни сгради, пристройки, надстройки		40.00
3.3	за производствени сгради-ново строителство		100.00
	за преустройства и реконструкция без промяна на констр. система		50.00
	за преустройства и реконструкция с промяна на констр. система		80.00
3.4	за идеен проект		30.00
3.5	пресъгласуване и преодобряване		50% от таксата за одобряване
3.6	за самостоятелни конструктивни проекти		20.00
3.7	за самостоятелни инсталационни проекти - за всеки вид поотделно		100.00
3.8	за инженерни съоръжения		50.00
3.9	одобряване комплексни проекти		100.00
3.10	за разглеждане в ЕС		20.00
4	Издаване на разрешение за строеж	7 дни	
4.1	за жилищни сгради-ново строителство		2.00 лв/кв. м. РЗП, но не по-малко от 250.00 лв
	пристройки и реконструкция без смяна на конструктивна система		1.00 лв/кв. м. от РЗП, но не по-малко от 80 лв
4.2	за нежилищни сгради, пристройки, надстройки-ново строителство		50.00
	реконструкция със смяна конструктивната система		1.50 лв/кв. м. от РЗП, но не по-малко от 80 лв
4.3	за производствени сгради-ново строителство		0,50 лв/кв. м. РЗП, но не по-малко от 350.00 лв
	пристройки и реконструкция със смяна на конструктивна система		2.00 лв/кв. м. от РЗП, но не по-малко от 140 лв
4.4	за идеен проект		50.00



4.5	за самостоятелни конструктивни проекти		50.00
4.6	за самостоятелни инсталационни проекти - за всеки вид поотделно		150.00
4.7	за инженерни съоръжения		150.00
4.8	за трафопостове и ел. уредби		150.00 на брой
4.9	за приемно-предавателни станции		200.00
4.10	за водоснабдителни съоръжения		1.00 лв./куб. м.
4.11	за пречиствателни съоръжения		1.50 лв./куб. м.
4.12	линейни обекти		1.00 лв./л.м, не по-малко от 30.00 лв.
4.13	одобряване комплексни проекти /чл.150, ал.4 от ЗУТ/		Стойността на РС увеличена с 30%
4.14	за изграждане на фотоволтаични системи		400 лв. на дка за активна площ
4.15	за паркове от ветрогенератори		15 000 лв. за брой
4.16	за площадки за съхранение на газ, вода, ел. енергия и др. /площни обекти/		10.00 лв./кв. м.
	презаверка на Разрешение за строеж, когато е загубило действието си /чл.153, ал.4 от ЗУТ/		50% от таксата за издаване на РС
4.17	Издаване на разрешение за строеж за обекти без одобряване на проекти		50.00
5	Издаване на протоколи за етап от строителството	14 дни	
5.1	за жилищни сгради		0.05/ кв. м., но не по-малко от 20.00 лв
5.2	сгради с обществено и производствено предназначение		0.10/ кв. м., но не по-малко от 30.00 лв
5.3	за строежи от инженерната инфраструктура		20.00
6	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекти	10 дни	
6.1	за обекти от IV категория		
6.1.1	за обществен-обслужващи сгради		100.00

6.1.2	за жилищни сгради		75.00
5.2	за обекти от V категория		
6.2.1	за обществен-обслужващи сгради		50.00
6.2.2	за жилищни сгради		30.00
7	Констативен протокол за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването	7 дни	
7.1	за строежи от IV категория		100.00
7.2	за строежи от V категория		50.00
8	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	10 дни	30% от таксата по т. 6
9	Удостоверение за търпимост на обектите съгл. § 16 от ЗУТ	14 дни	
9.1	за жилищни сгради		50.00
9.2	за сгради с обществена функция и производствена дейност		100.00
10	Освидетелстване на сгради негодни за ползване или застрашени от самосрутване	10 дни	20.00
	за изготвяне на протокол от комисия		10.00
	издаване на удостоверение за заличаване на сграда		20.00
11	Разрешение за поставяне на ВПО	25 дни	
11.1	за разглеждане в ЕС		10.00
11.2	за площни обекти		10.00 лв/кв. м., но не повече от 100.00 лв
11.3	за линейни обекти		5.00 лв/л. м. но не повече от 100.00 лв
11.4	за обемни обекти		10.00 лв/куб. м. но не повече от 100.00 лв
12	Одобряване ПУП	14 дни	
12.1	за разглеждане в ЕС		10.00
12.2	за I имот		10.00
12.3	за имот повече от I имот		30.00
12.4	за производствени зони		30.00
12.5	допускане и становище за изработване на ПУП		10.00 лв. за имот
16	Отразяване на кадастрална грешка и	30 дни	

	попълване на кадастрален план		
13.1	за скици на един имот		10.00
13.2	за скици на повече от 1 един имот		по 5.00 лв за всеки имот след първия
13.3	за разглеждане в ЕС		10.00
14	Одобряване на регулационно изменение /РИ/ с нотариално заверени декларации	30 дни	
14.1	за разглеждане в ЕС		10.00
14.2	за скица-извлечение от кадастрален план		10.00
15	Одобряване регулационно изменение /РИ/	7 дни	
15.1	за РИ за поземлен имот до 5 дка		10.00
15.2	за РИ за поземлен имот над 5 дка		30.00
15.3	за производствени зони		30.00
16	Удостоверения за факти и обстоятелства	7 дни	20.00
17	Заверка на преписи и скици	3 дни	
17.1	за преписи от документи		1.50 лв/на страница
17.2	презаверка на скица	1 ден	2.00
18	Презаверка на визи	7 дни	50% от т.2
19	Изготвяне на заповед за преминаване през чужд имот	10 дни	10.00
20	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка от ЕСУТ	30 дни	
20.1	за обекти от IV категория		
	частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях		10.00 лв/м, но не повече от 1000 лв
	жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инж. инфраструктура към тях с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители		100.00
	смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инж. инфраструктура към тях с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители		150.00
	сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. с капацитет от 100 до 200 места за посетители		200.00

	производствени сгради и съоръжения към тях с капацитет от 50 и повече работни места		100.00
	паркове, градини и озеленени площи до 1 хка		50.00
	реконструкция, преустройство, основен ремонт и смяна предназначението на строежите от тази категория		80.00
20.2	за обекти от V категория		
	жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради		50.00
	сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв. м. или с капацитет до 100 места за посетители		100.00
	производствени сгради и съоръжения към тях с капацитет до 50 работни места		100.00
	строежи и допълващо застрояване, извън тези по VI категория		50.00
	реконструкция, преустройство, основен ремонт и смяна предназначението на строежите от тази категория		50.00
	електронни съобщителни мрежи и съоръжения		100.00
20.3	За обекти от VI категория		
	строежи по чл. 54, ал. 1 и 4 и чл. 147 от ЗУТ		30.00
20.4	за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори		200.00
21	Регистрация на паспорти		
21.1	за жилищни сгради		10.00
21.2	за производствени и обществени сгради		20.00
22	Становище за обособяване на летни градини/площадки	30 дни	
	за разглеждане в ЕС		10.00
	за изготвяне на становище		15.00
23	Такса за издаване на разрешение за депониране и транспортиране на земни маси		5.00 лв/бр.
24	Допускане за изработване на ПУП за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори		
24.1	в урбанизирани територии		70.00
24.2	извън урбанизирани територии		150.00
25	Разглеждане, обявяване и одобряване на ПУП за изграждане на фотоволтаични системи и паркове от ветрогенератори		
25.1	в урбанизирани територии		150.00
25.2	извън урбанизирани територии		250.00

26	Предоставяне на официални документи на физически и юридически лица от Кадастрална карта и кадастрални регистри /на хартиен носител/		
26.1	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	20,00 лв.
26.2	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	5,00 лв.
26.3	Скица на сграда;	7 дни	20,00 лв.
26.4	Схема на самостоятелен обект;	7 дни	20,00 лв.
26.5	Удостоверение за наличие или липса на данни в КККР;	7 дни	20,00 лв.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за административни услуги

**Чл. 27. (1).** За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

Административна услуга	
1. Издаване на удостоверение за наследници / 1 стр./	5,00 лв./бр.
1.1. При издаване на удостоверение за наследници, което е повече от 1 стр., за всяка следваща страница.	2,00 лв./бр.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена	5,00 лв./бр.
3. Издаване на удостоверение за липса на акт по ГС	5,00 лв./бр.
4. Издаване на дубликати от актове по ГС, както и повторно издаване на препис от актове	5,00 лв./бр.
5. Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв./бр.
6. Издаване на удостоверение за родствени връзки	5,00 лв./бр.
7. Адресна регистрация	
7.1. Издаване на удостоверение за настоящ адрес /при промяна/	5,00 лв./бр.
7.2. Издаване на удостоверение за постоянен адрес /при промяна/	5,00 лв./бр.
7.3. Издаване на удостоверение за постоянен адрес /потворно/	3,00 лв./бр.
7.4. Издаване на удостоверение за постоянен и настоящ адрес на деца до 18 г.	3,00 лв./бр.
7.5. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	5,00 лв./бр.
8. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	8,00 лв./бр.
8.1. Легализация на документи за чужбина/експресна/	15,00 лв./бр.
9. Заверени копия от регистри по ГС и регистри за населения за страната	5,00 лв./бр.
9.1. Заверени копия от семейни регистри за чужбина	8,00 лв./бр.
10. Всички други удостоверения	5,00 лв./бр.
10.1. Преиздаване на документи на чужди граждани	10,00 лв./бр.
11. Установяване на българско гражданство /преписка за Министерство на правосъдието/	без такса
11.1 Удостоверение за начина на напускане на Република България	10,00 лв./бр.
12. Пресъставяне на актове по ГС от чужбина	без такса
13. Възстановяване на имената по чл.19 и 19а от ЗГР	без такса

**(2).** Такси за административни и технически услуги на странични ползвания и продукти добити от общински фонд „Пасища и мери“:

1. Такса за въвеждане във владение – 1.00 лв. / дка;

2. Такса за издаване на годишно позвoлително за паша, в имоти ОПФ „Пасица и мери“ определени за общо ползване – 10,00 лв. / бр.;
3. Такса за издаване позвoлително за странични ползвания – 10,00лв. / бр.;
4. Такса за временен престой на животни:
  - До 30 дни – 10,00 лв.;
  - До 60 дни – 20,00 лв.;
  - До 120 дни – 40,00 лв.;
  - До 150 дни – 50,00 лв.
5. Такса за временна постройка обслужваща временния престой на животните – до 35 кв.м. – 35,00 лв.;
6. Такса за издаване на дубликати на позвoлителни – 5,00 лв. / бр.;

**(3).** Таксите за административни и технически услуги за ползване на дървесина добита извън общински фонд „Гори“ са съгласно разписаните в Наредба за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън общински фонд „Гори“.

**(4).** Такси за административни и технически услуги общински фонд „Гори“.

1. Такса за издаване позвoлително за странични ползвания – 10,00лв. / бр.;
2. Такса за издаване на дубликати на позвoлителни – 5,00 лв. / бр

**Чл. 28.(1)** По производство управление и разпореждане в общински имоти се заплащат такси в размер, както следва:

1. За жилищни имоти.

1.1. Настаняване за една нощувка на легло – 10.00 лв.

1.2. Настаняване за продължително пребиваване / повече от 7 нощувки/ в служебните апартаменти на общината, за една нощувка на легло – 8.00 лв.

1.3. Въвод във владение на общински имоти под наем.

- за дворни места – 5.00 лв.

- за земеделски имоти - ниви – 1.00 лв./дка

**(2).** Такси за услуги извършвани от общинска собственост.

1. Заявление за отписване на имот от актовете книги на общинска собственост – 5,00 лв.;

2. Заявление за стартиране на процедура по закупуване на движимо и недвижимо имущество частна общинска собственост – 3,00 лв.;

3. Заявление за учредяване право на ползване върху недвижими имоти общинска собственост – 3,00 лв.;

4. За прекратяване на съсобственост на общински недвижими имоти с физически или юридически лица, при която могат да се обособят отделни имоти и се налага изкупуване на дела на съсобственика или продажба на дела на общината, при замени се заплащат разходи за необходимите технически дейности.

5. За случаите по т.4, при които ще бъдат извършени технически разходи за разделяне и/или урегулиране на имота се сключва предварителен договор за начина на заплащане на необходимите технически дейности, по отделни калкулации.

6. При подаване на заявления за урегулиране на частни имоти, при които се налага изкупуване на част от общинска собственост, по реда на ЗУТ, се внася депозит в размер на 100,00 лева.

7. По заявление за обстоятелствена проверка със заверка на молба-декларация за извършване на сделка или за признаване на собственост – 5,00 лв.;

8. Заверка и/или препис от документи по преписка за имоти – общинска собственост:

- за една страница – 5,00 лв.;

- за всяка следваща страница – 2,00 лв.

9. Продажба на тръжна документация за участие в търгове и конкурси – със заповед на кмета на общината.

**Чл. 29.** За издаване на становище на собственик на животновъден обект с цел регистрация по чл.137 от ЗВмД се заплаща такса в размер на – 15,00 лева:

**Чл. 30.(1).** Производства по издаване на разрешения:

1. Такси на странични ползвания и продукти добити от общински фонд „Пасища и мери” и фонд „Гори“ - за растения, горски плодове и гъби в сурово състояние извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения и:

- Грудки, корени, коренища – 0,03 лв./кг.;
- Листа - 0,03 лв./кг.;
- Стръкове – 0,03 лв./кг.;
- Цветове – 0,03 лв./кг.;
- Плодове – 0,05 лв. / кг;
- Събиране на охлюви – 0,10 лв./кг.
- Гъби в сурово състояние - 0,10 лв./кг.

2. Такси на странични ползвания и продукти добити от общински фонд „Пасища и мери” и фонд „Гори“ - за растения, горски плодове и гъби в сурово състояние, от списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения се заплащат по тарифа приета с Решение №49/30.06.2004г от ОбС Алфатар

3. За учредено право на ползване на имоти от ОПФ за устройване на постоянни пчелини се заплаща такса в съответствие с решение на ОбС на база пазарна оценка изготвена от независим оценител

(2). Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. То се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.31. (1).** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 3.00 лв. за всички населени места.

(2). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето.

(3). От такса са освободени собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината, неуредени с друг закон**

**Чл.32. (1)** За услугите, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени, както следва:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и др. документи

- едностранно - 2.00 лв./стр.;
- двустранно – 1.00 лв./стр.

2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебни бележки за удостоверяване на факти и обстоятелства - 2.00 лв./бр. /служебни бележки от училищата за присъствие на учениците да се издават безплатно/;

3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината за: юридически лица - 5.00 лв. и физически лица-3.00 лв.

4. Копирни услуги:
  - едностранно, за 1 страница - 0.20 лв.;
  - двустранно, за 1 страница - 0.15 лв.;
5. Предоставяне на информация на електронен носител от общината - 5.00 лв/бр.
6. Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект – 5,00 лв/бр.
7. Издаване на заповед по точка 6 за промяна на работното време – 3,00 лв/бр.
8. Ползване на зали – общинска собственост за един ден:
  - за гр. Алфатар - 2.00 лв./м<sup>2</sup>
  - за съставните населени места - 1.00 лв./м<sup>2</sup>
9. Ползване на фитнес зала:
  - 9.1. еднократна такса за лица над 18 г. възраст – 1,50 лева
  - 9.2. еднократна такса за ученици – 1,00 лева
  - 9.3. абонаментна месечна такса за лица над 18 г. възраст – 30,00 лева
  - 9.4. абонаментна месечна такса за ученици – 20,00 лева
10. Вход за туристически обекти, паметници на културата- по договаряне, но не по-малко от 1.00 лв./ на човек.
  - 9.1. Деца до 7 годишна възраст, представители на туроператори, експедиенти и екскурзоводи не заплащат входна такса.
11. Услуги за тъжни и весели ритуали
  - 11.1. Именуване – до 100.00 лв./по калкулация/;
  - 11.2. Граждански брак – до 100.00 лв. /по калкулация/;
  - 11.3. Погребение / по калкулация/, включващо следните разходи:
    - ковчег /по цени на доставчик/;
    - изкопаване на гроб – 15.00 лв.
    - транспортиране на починало лице в населеното място – 8,00 лв.
    - транспортиране на починало лице от едно населеното място до друго – 1,14 лв./км
    - превоз на хора с автобус – 9,00 лв.
    - съобщение – 3.00 лв./на съобщение
    - некролози –първи - 0.50 лв., а всеки следващ по 0,20 лв./бр.
    - възнаграждение на шофьор за почивните дни – 12.00 лв.
    - разходите по погребенията на самотни социално слаби лица са за сметка на общинския бюджет, след решение на ОбС.
12. Съобщения по радиотранслационен възел
  - за физически лица – 1 % от МРЗ за едно съобщение
  - за юридически лица – 2% от МРЗ за едно съобщение
  - поздравяване - 1 % от МРЗ за едно съобщение
13. За извършване на нотариална заверка на документи по домовете – 2.00 лв.
14. При ползване на транспортна услуга с лек автомобил „Рено Мастер“ СС4700АН:
  - 14.1. услуга пробег – 0,75 лв/км
  - 14.2. престой на автомобила
    - в работни дни - 1,50 лв/час
    - в почивни дни – 8,50 лв/час
    - в празнични дни – 11,00 лв/час
15. Издаване на удостоверение за данъчна оценка /за всеки недвижим имот/ –
  - обикновена – 5.00 лв.
  - експресна – незабавно – 10.00 лв.
16. Абонаментна такса за ползване на радиоточка
  - годишна – 12.00 лв.
  - при подадена молба от лице за включване или изключване на радиоточка се заплаща такса в размер 1/12 от годишната такса за всеки пълен месец на ползване на радиоточката
17. Издаване на удостоверение за деклариращи данни – 5.00 лв./ бр.;
18. Издаване на дубликат от документ за платени данъци – 3.00 лв./бр.;



19. Издаване на други данъчни удостоверения – 3,00 лв./бр.

20. Цени на услуги предоставени от учебните заведения.

№	Наименование на услугата	Мярка	Стойност
1.	Ползване на Internet зала - за външни лица	лева/час	2.00
2.	Такса за олимпиади	лева	5.00
3.	Копиране на документи за външни лица Формат А4 - едностранно - двустранно - едностранно текст със снимки и графики - двустранно текст със снимки и графики - едностранно снимки - двустранно снимки	лева	0.05 0.10 0.10 0.15 0.15 0.25
4.	Ползване на физкултурни салони	лева/час	20.00
5.	Ползване на стол плюс кухня: - Алфатар	лева/ден	40.00
6.	Ползване на спортни площадки за други цели - Алфатар	лева/ден	30.00

(2). Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват преки и непреки разходи по предоставяне на услугите от общината. Те включват и съответния дял от:

- а) преките и непреките разходи за персонала, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3). Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(4). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5). Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(6). Услугите предоставяни от общината могат да бъдат: допълвани, разширявани, променяни или прекратявани, когато за това има нови условия в нормативната база или ресурсно обезпечаване.

**Чл.33. (1).** Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. експресна

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 дни
2. експресна – незабавно
3. в случаите, когато за предоставянето на услугата е необходима информация от друг административен орган, срокът за предоставянето и е до 14 дни.

(3). Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). За услуги, за които не е фиксирана цена за експресно изпълнение се заплаща такса с 100 % увеличение.

**Чл.34.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.35.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.36.** Общинският съвет определя видовете услуги по чл.32, ал.1 и цените за тях.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Административнонаказателни разпоредби**

**Чл.37. (1).** При неспазване разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция от 100 до 500 лв.

(2). Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от заплащане на предоставена услуга, заплаща глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(3). Който откаже да представи документ или по какъвто и да е начин осуети извършването на проверка по тази Наредба, се наказва с глоба от 100лв. до 500 лв.

**Чл.38. (1).** Актовете за установяване на нарушенията по Наредбата се съставят от определени със заповед от кмета на общината лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2). Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:.

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се заплаща по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 4.(1).** Кметът на общината в срок до края на годината внася предложение в Общински съвет за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с измененията на ЗМДТ.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**§ 5.** Други общински такси, определени със закон се събират от общинска администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

**§ 6.** Тази наредба отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Алфатар, приета с Решение № 284/ 29.08.2007 г. и последно изменяна и допълвана с Решение №286/22.12.2017г. по Протокол №31/22.12.2017г. на ОбС гр.Алфатар.

**§ 7.** Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Алфатар е приета с Решение 375 по Протокол 043 от 30.11.2018 година на ОбС гр.Алфатар.

**§ 8.** Настоящата наредба е изменена с Решение №388/31.12.2018г. по Протокол №045/31.12.2018г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 9. Настоящата наредба е изменена с Решение №021/27.12.2019г. по Протокол №03/27.12.2019г. на ОбС гр.Алфатар.

§ 10. Настоящата наредба е изменена с Решение №083/30.09.2020г. по Протокол №09/30.09.2020г. на ОбС гр.Алфатар.

**Председател ОбС Алфатар: /П/  
Елис Талят - Мустафа**